



Cash Register

User Manual

الطلبات Orders

Select goods

اختر البضائع

- 1 Scan the code of the goods or select the goods from the catalogue.
- 2 Select the quantity from the right side.
- 3 For no-code goods, tap **NO CODE GOODS** , and select the goods type and enter the price and weight (if needed), and tap **CONFIRM** .
- 4 If the customer or you want to cancel the order, tap  **CANCEL ALL** .

1 امسح رمز البضاعة أو اختر البضاعة من الكتالوج وحدد الكمية من الجانب الأيمن.

2 بالنسبة إلى السلع التي لا تحتوي على كود، انقر على [البضائع التي لا تحتوي على الكود] وحدد نوع السلع وأدخل السعر والوزن (إذا لزم الأمر)، وانقر على [تأكيد].

3 إذ أردت إلغاء الطلب أنت أو العميل، فانقر فوق [إلغاء الكل].

Hold the order

احجز الطلب

- 1 When customers want to pick more goods while checking out, press  **HOLD THE ORDER** , so that you can check out for the next customer first. You can hold more than one order.

- 2 When the customer comes back, tap  **HOLD THE ORDER** to find the order and tap  **START** to continue the order, or  **DELETE** to delete the order if you don't need it anymore.

1 عندما يرغب العملاء في اختيار المزيد من السلع أثناء تسجيل المغادرة، يمكنك الضغط على **[HOLD THE ORDER]**، بحيث يمكنك تسجيل الخروج للعميل التالي أولاً. يمكنك حجز أكثر من طلب واحد.

2 عندما يعود العميل، انقر على **[HOLD THE ORDER]** للعثور على الطلب وانقر على **[START]** لمتابعة الطلب، أو **[حذف]** لحذف الطلب إذا لم تعد بحاجة إليه.

Collect payments

تحصيل المدفوعات

Tap  **SETTLE AED XX.XX** to collect the payment. You can edit the amount you want to collect.

● Remove digits

If you want to remove digits, tap  **CHANGE DEDUCTION** and enter the digits you want to remove and tap  **CONFIRM** .

● QRPAY

Scan the QR code of the customer, and the printer will automatically print the receipt, meaning that payment successful.

- **Cash**

Tap  , enter the cash amount you receive, and it will show the change amount, tap  and the cash drawer will open automatically, and the printer will automatically print the receipt.

- **Split payment**

Tap  , select one payment method ( or ) and enter the amount to receive, tap  and  to continue to pay, then select the other payment method and accept payment, tap  , and the printer will automatically print the receipt.

اضغط على [SETTLE AED XX.XX] لتحصيل الدفعة، ويمكنك تعديل المبلغ الذي تريد تحصيله.

- **إزالة الأرقام**

إذا كنت تريد إزالة الأرقام [الأرقام] ، فانقر على [تغيير الخصم] وأدخل الأرقام التي تريد إزالتها وانقر على [تأكيد].

- **QRPAY**

امسح رمز الQR الخاص بالعميل، وستقوم الطابعة بطباعة الإيصال تلقائياً ، مما يعني نجاح الدفع.

● الكاش

اضغط على [CASH]، وأدخل المبلغ النقدي الذي استلمته، وسيظهر المبلغ المتبقي، اضغط على [CHECK-OUT] وسيفتح درج النقود تلقائياً، وستقوم الطابعة بطباعة الإيصال تلقائياً.

● تقسيم الدفع

انقر على [تنفيذ الدفع بأكثر من طريقة]، وحدد طريقة دفع واحدة [QRPAY] أو [CASH] وأدخل المبلغ الذي ستسلمه، وانقر على [CHECK-OUT] و [CONFIRM] من أجل متابعة الدفع، ثم حدد طريقة الدفع الأخرى واقبل الدفع، انقر فوق [CHECK-OUT [الخروج]] ، وستقوم الطابعة بطباعة الإيصال تلقائياً.

التفاصيل Details

Tap  DETAILS , you can see / print all the order details and query order by

Order No. Also, you can see the total cash amount, PayBy amount you receive and total refund amount of today, yesterday, this week and others.

اضغط على [تفاصيل] ، يمكنك رؤية / طباعة جميع تفاصيل الطلب والاستعلام حسب رقم الطلب أيضاً، الذي تتلقاه وإجمالي المبلغ المسترد اليوم، أمس، هذا PayBy يمكنك رؤية إجمالي المبلغ النقدي ومبلغ الأسبوع و المزيد

استرداد Refund

- 1 Tap **REFUND** , scan the code or enter the Order No. on the receipt and tap **QUERY** .
- 2 Select the goods and quantity you want to refund and tap **REFUND** .
- 3 Enter the refund code and tap **CONFIRM** or tap **SHOP MANAGER LOGIN** to enter the manager's account and password and tap **LOGIN** . It will automatically print the refund receipt, meaning that refund successful.

1 انقر على [استرداد] أو امسح الرمز أو أدخل رقم الطلب في الإيصال وانقر على [QUERY [استفسار]] .

2 حدد السلع والكمية التي تريد استردادها وانقر على [REFUND].

3 أدخل رمز الاسترداد واضغط على [CONFIRM] أو اضغط على [MANAGER LOGIN SHOP] [تسجيل الدخول لمالك المتجر] وأدخل حساب المدير وكلمة المرور واضغط على [LOGIN [تسجيل الدخول]]. سيتم طباعة وصل الاسترداد تلقائياً ما يعني أن تم الاسترداد بنجاح.

Shift

Tap  , tap [PRINT RECEIPT] and select if you want to print the details, and then [SHIFT&EXIT] to exit the system so that the next cashier can login with his/her account.

اضغط على [SHIFT]، واضغط على [PRINT RECEIPT] وحدد ما إذا كنت تريد طباعة التفاصيل، ثم [SHIFT & EXIT] للخروج من النظام حتى يتمكن أمين الصندوق التالي من تسجيل الدخول باستخدام حسابه / حسابها.

الإعدادات Settings

صندوقا لكاش Open cash drawer

Tap to open the cash drawer.

افتح صندوق الكاش انقر لفتح درج النقود.

Add items اضافة الأغراض

- 1 Scan or enter the bar code of the item.
- 2 Enter the item name.
- 3 Enter the list price and the Net price so that the vat will be automatically calculated.
- 4 Enter the purchase price so that the List/Purchase will be automatically calculated.
- 5 Select classification.
- 6 Enter the stock amount.
- 7 Tap **SAVE** , and the item has been added successfully.

- 1 امسح أو أدخل الباركود للبضائع.
- 2 أدخل اسم الغرض.
- 3 أدخل سعر القائمة وصافي السعر حتى يتم حساب ضريبة القيمة المضافة تلقائيًا.
- 4 أدخل سعر الشراء وصافي السعر حتى يتم احتساب اللائحة/المشتريات تلقائيًا .
- 5 اختر التصنيف
- 6 أدخل كمية المخزون.
- 7 انقر [حفظ]، وتمت إضافة الغرض بنجاح.